

请考生登录广东省自学考试管理系统打印成绩单，自学考试管理系统网址：

https://www.eeagd.edu.cn/selfec/，具体操作如下。

1. 进入网上办事服务入口



The screenshot shows the homepage of the Guangdong Self-study Examination Management System. The header features the system's logo and name. A sidebar on the left contains navigation buttons: '考生报考', '网上办事服务入口' (highlighted with a red box), '考办端入口', '在线验证入口', and '考生入口'. The main content area is titled '公告 >>' and lists several notices, including information about exam fees, exam locations, and registration times.

2. 选择申请打印成绩单，点击“已阅读”承诺书



The screenshot shows the '承诺书' (Commitment Letter) page. The left sidebar contains a '栏目导航' (Table of Contents) with items like '个人信息', '申请打印成绩单', '申请开具学历证明', etc. The main content area is titled '承诺书' and contains the following text:

本人按规定向广东省自学考试委员会办公室提供真实、准确的个人信息（含联系方式及地址），并对所提供的个人信息负责，同时已知晓以下事项：

- (1) 相关办理须知或指南（内含办理时限）；
- (2) 相关业务的申请结果均从网上办理系统进行查询。

At the bottom right, there is a button labeled '已阅读' (I have read), which is highlighted with a red box.

©版权所有 广东省教育考试院
地址：广东省广州市中山大道西69号 邮编：510631

3. 在申请打印成绩单页面填写“申请原因”、“专业名称”、“建设主考学校”、“课程组”，勾选全部课程，点击申请。

栏目导航		申请办理	
个人信息	办理类型 *	成绩单	准考证号
申请打印成绩单	申请原因 *		
申请开具学历证明	(64个汉字以内)		
申请补办毕业档案	专业名称		
申请办理毕业证遗失证明 (毕业证书)	建设主考学校		
补办档案申请记录查询	课程组		
电子签章申请记录查询	打印课程 *	<input type="checkbox"/> 00015.英语(二)	<input type="checkbox"/> 00051.管理系统中计算机应用
办理指南		<input type="checkbox"/> 00052.管理系统中计算机应用	<input type="checkbox"/> 00058.市场营销学
退出系统		<input type="checkbox"/> 00060.财政学	<input type="checkbox"/> 00089.国际贸易
		<input type="checkbox"/> 00150.金融理论与实务	<input type="checkbox"/> 00158.资产评估
		<input type="checkbox"/> 00159.高级财务会计	<input type="checkbox"/> 00160.审计学
		<input type="checkbox"/> 00161.财务报表分析(一)	<input type="checkbox"/> 00162.会计制度设计
		<input type="checkbox"/> 03709.马克思主义基本原理概论	<input type="checkbox"/> 04183.概率论与数理统计(经管类)
		<input type="checkbox"/> 04184.线性代数(经管类)	<input type="checkbox"/> 06999.毕业论文

联系电话：020-89338633 (办公时间)。

[申请](#) [返回](#)

4. 点击申请后，选择电子签章申请记录查询，等待当前状态从“处理中”变为“可下载”，即可下载打印成绩单。如无法下载，可刷新或者重复申请。

栏目导航	申请打印成绩单处理结果					
个人信息	序号	申请时间	申请专业	申请原因	当前状态	操作
申请打印成绩单	1	2019-10-31	会计学	学位申请	可下载	查看 下载
申请开具学历证明	2	2019-10-31	会计(独立本科段)	学位申请	可下载	查看 下载
申请补办毕业档案	3	2019-10-31		学位申请	可下载	查看 下载
申请办理毕业证遗失证明(毕业证书)	4	2019-10-31		学位申请	可下载	查看 下载
补办档案申请记录查询	5	2019-10-31	会计(独立本科段)	用于申请学士学位	可下载	查看 下载
电子签章申请记录查询						
办理指南						
退出系统						